

GHIDUL SOLICITANTULUI
TEMATICA – VIITORUL MUZICII ARE NEVOIE DE PUBLIC
Sesiunea 1 de finanțare

**ACEST DOCUMENT ESTE PROPRIETATEA INTELECTUALĂ A ASOCIAȚIEI INDUSTRIEI MUZICALE
DIN ROMÂNIA.**

**ESTE INTERZISĂ MULTIPLICAREA ȘI DIFUZAREA ACESTUIA FĂRĂ ACORDUL CONDUCERII
ORGANIZAȚIEI.**

CUPRINS

I. SCOPUL FINANȚĂRII	3
II. BUGETUL ALOCAT ȘI CONDIȚII GENERALE	3
III. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI	4
IV. CRITERII SPECIFICE PREZENȚEI TEMATICEI: “ VIITORUL MUZICII ARE NEVOIE DE PUBLIC”	4
V. CALENDAR ESTIMATIV	5
VI. CHELTUIELI ELIGIBILE	5
VII. CHELTUIELI NEELIGIBILE	5
VIII. EVALUAREA PROIECTULUI	6
IX. CONTRACTAREA ȘI PLATA FINANȚĂRII	7
X. ANEXE OBLIGATORII PENTRU APLICANȚI	9
XI. BAZĂ LEGALĂ ȘI DOCUMENTE SUPLIMENTARE	9

I. SCOPUL FINANȚĂRII

Scopul finanțării prin tematica „Viitorul muzicii are nevoie de public” este dezvoltarea și diversificarea scenei muzicale românești prin reunirea artiștilor consacrați și a tinerelor talente într-un cadru de mentorat, colaborare și co-creație artistică, care să stimuleze implicarea culturală a publicului tânăr și promovarea valorilor muzicale contemporane cu relevanță socială.

Totodată, tematica specifică propusă la punctul IV urmărește extinderea accesului publicului la evenimente muzicale, prin distribuirea online și prin organizarea reprezentațiilor la nivel național, contribuind astfel la creșterea vizibilității unor artiști aflați la început de carieră.

II. BUGETUL ALOCAT ȘI CONDIȚII GENERALE

II.1. Bugetul sesiunii

- **Buget total disponibil pentru această tematică:** 1.500.000 lei
- **Valoarea maximă acceptată a unui proiect:** 1.500.000 lei

II.2. Sursa fondurilor

Finanțarea este asigurată exclusiv din fondurile AIMR provenite din colectarea **timbrului muzical**, în conformitate cu:

- **Legea nr. 35/1994** privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice, modificată și completată prin **Legea nr. 121/2002**;
- **Normele metodologice** aprobate prin **Ordinul nr. 2823/1566/2003** al Ministerului Culturii și Ministerului Finanțelor Publice.

II.3. Principiul nerambursabilității și caracterul necomercial

Finanțarea acordată de AIMR are **caracter nerambursabil**, fiind oferită în baza unui contract de finanțare.

Sumele acordate **nu trebuie restituite**, cu condiția respectării integrale a prevederilor contractuale și a utilizării fondurilor în scopul cultural declarat.

 **Important:** Proiectele finanțate nu trebuie să urmărească obținerea de profit în perioada de implementare, ci să respecte scopul neeconomic și obiectivele culturale stabilite de legislația aplicabilă și de prezentul ghid.

Generarea ulterioară de venituri este permisă, cu condiția păstrării destinației culturale a proiectului.

II.4. Numărul maxim de proiecte per solicitant

1. Un solicitant poate depune **maximum două proiecte** în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare;
2. **Fiecare proiect trebuie încadrat într-o singură tematică distinctă;**
3. **Nu se acceptă depunerea aceluiași proiect în mai multe tematici.**

A se vedea cerințele din Anexa 5 – Criterii de eligibilitate și de excludere.



Pentru cerințele complete, vă rugăm să consultați **Anexa 5 – Criterii de eligibilitate și de excludere**, parte integrantă a prezentului Ghid.

III. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

Pentru a putea beneficia de finanțare, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile generale de eligibilitate și să nu se afle în niciuna dintre situațiile de excludere, astfel cum sunt definite în **Anexa 5 – Criterii de eligibilitate și de excludere**.

Pe lângă aceste condiții generale, fiecare tematică include **cerințe specifice**, care reflectă priorități strategice și culturale.



Important: În cazul tematicii –Viitorul muzicii are nevoie de public solicitanții trebuie să respecte criteriile specifice de la capitolul IV.

IV. CRITERII SPECIFICE PREZENTEI TEMATICI: “VIITORUL MUZICII ARE NEVOIE DE PUBLIC”

Solicitantul trebuie să propună un proiect care să îndeplinească **minimum 5 dintre următoarele 7 criterii tematice**, acestea fiind considerate **condiții de eligibilitate**:

1. Reunirea artiștilor cu parcurs muzical solid și a tinerelor talente emergente;
2. Crearea unui cadru care favorizează mentoratul și co-creația;
3. Adresarea către publicul tânăr, cu scopul de a-i stimula participarea culturală și implicarea activă;
4. Abordarea unor genuri muzicale care aduc în atenția publicului teme sociale;
5. Acces lărgit pentru public prin distribuirea reprezentațiilor muzicale în mediul on-line;
6. Promovarea tinerelor talente;
7. Acoperire geografică națională.

✦ *Menționarea criteriilor tematice selectate și justificarea modului în care proiectul le îndeplinește este obligatorie în formularul de solicitare a finanțării (Anexa 2) și va fi avută în vedere în evaluarea proiectului.*

🔗 Pentru detalii complete privind condițiile de eligibilitate și excludere aplicabile tuturor solicitanților, vă rugăm să consultați **Anexa 5 – Criterii de eligibilitate și de excludere**, parte integrantă a prezentului Ghid.

✦ **Important:** Nerespectarea cerinței duce la respingerea automată a proiectului în etapa de verificare administrativă!

Criteriile tematice sunt considerate condiție de eligibilitate, nu criteriu de evaluare, și vor fi verificate în faza administrativă pe baza formularului de solicitare și a declarației semnate.

V. CALENDAR ESTIMATIV

Procesul de derulare a apelului de finanțare și implementare a proiectelor se desfășoară conform următorului calendar orientativ:

1. Lansarea apelului: 8 decembrie 2025

2. Perioada de depunere: maximum 10 zile calendaristice de la data lansării apelului;

3. Evaluarea administrativă și tehnică: maxim 35 zile calendaristice de la data limită de depunere;

4. Depunerea contestațiilor:

Contestațiile se pot depune în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatelor. Acestea se transmit în scris (fizic sau electronic) și trebuie să conțină argumente detaliate.

5. Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale

Se realizează în termen de **10 zile lucrătoare** de la termenul-limită de depunere a contestațiilor.

6. Contractarea: maxim 20 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor finale;

7. Implementarea proiectului: maxim 18 luni de la data semnării contractului de finanțare.

✦ *Detalierea completă a etapelor de la lansare, depunere evaluare contractare și implementare sunt disponibile în Anexa 3 – Calendarul de implementare.*

VI. CHELTUIELI ELIGIBILE

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt justificate în mod direct de implementarea activităților propuse prin proiect;

- sunt prevăzute în bugetul anexat cererii de finanțare și aprobate de AIMR;
- se încadrează în categoriile prevăzute în Anexa 4 – *Categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile*;
- respectă reglementările legale în vigoare privind fiscalitatea, achizițiile private, evidența contabilă și contractarea resurselor.

 *Lista completă și detaliată a cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv plafoane, justificări și documente aferente, este disponibilă în Anexa 4 – Categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile, parte integrantă a prezentului ghid.*

VII. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Finanțarea acordată de AIMR poate acoperi exclusiv cheltuieli justificate, necesare și direct aferente implementării activităților prevăzute în proiect.

 *Lista completă și detaliată a cheltuielilor neeligibile este disponibilă în Anexa 4 – Categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile, parte integrantă a prezentului ghid.*

 **Mențiune importantă:** AIMR își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru justificarea cheltuielilor declarate, precum și de a exclude de la decontare acele sume care nu se încadrează în condițiile stabilite prin prezentul Ghid.

VIII. EVALUAREA PROIECTULUI

Procesul de evaluare se desfășoară în două etape distincte și succesive:

VIII. 1. Verificarea administrativă

1. Această etapă presupune analiza conformității dosarului depus, având în vedere: completitudinea documentelor obligatorii;
2. respectarea formatului și conținutului cerut (formulare, declarații, bugete etc.);
3. respectarea termenului-limită și a formatului de depunere.

 **Important:** Doar proiectele care întrunesc toate cerințele administrative vor fi transmise către etapa următoare.

VIII. 2. Evaluarea tehnică și tematică

Proiectele eligibile vor fi evaluate de către comisia desemnată, pe baza Grilei de evaluare – Anexa 1, conform următoarelor componente:

1. relevanța tematică;
2. coerența proiectului;

3. impact cultural și social;
4. fezabilitate și sustenabilitate;
5. adecvarea bugetului propus;
6. gradul de inovare și originalitate;
7. respectarea criteriilor tematice specifice (minim 5 din 7, conform Ghidului).

Punctajul maxim acordat este de 100 de puncte. Punctajul minim necesar pentru finanțare este de 80 de puncte, cu condiția obligatorie de îndeplinire a criteriilor tematice specifice, astfel cum sunt menționate în secțiunea IV a prezentului Ghid.

 ***Pentru detalii suplimentare privind modul de punctare și ponderea fiecărui criteriu, consultați Anexa 1 – Grila de evaluare a proiectului, parte integrantă a acestui Ghid.***

IX. CONTRACTAREA ȘI PLATA FINANȚĂRII

Solicitanții declarați admiși în urma procesului de evaluare și selecție vor încheia cu AIMR un contract de finanțare nerambursabilă, în baza modelului prevăzut în Anexa 7 – Contractul de finanțare la prezentul Ghid.

Semnarea contractului este condiționată de:

1. respectarea tuturor cerințelor administrative prevăzute în notificarea de admitere;
2. transmiterea completă a documentelor suplimentare solicitate (dacă este cazul);
3. respectarea termenului-limită stabilit în notificarea transmisă de AIMR.

 ***Important: Nesemnarea contractului în termenul indicat atrage anularea finanțării aprobate. În lipsa contractului semnat, AIMR nu poate efectua nicio plată, iar finanțarea poate fi redistribuită unui alt proiect eligibil, în funcție de punctajul obținut.***

IX.1. Modalitatea de plată

Finanțarea aprobată va fi acordată în două tranșe, după cum urmează:

1. Tranșa I –60% din valoarea totală aprobată, virată în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data semnării contractului;
2. Tranșa a II-a – diferența de 40%, acordată după depunerea și aprobarea raportului intermediar, conform prevederilor contractuale.

IX.2. Raportare

Beneficiarul are obligația de a transmite către AIMR:

1. Raport tehnic și financiar intermediar – dacă este prevăzut prin contract, în funcție de durata și complexitatea proiectului.
2. Raport tehnic și financiar final – obligatoriu pentru toate proiectele, în termenul prevăzut în contract;
3. Documente justificative pentru toate cheltuielile (facturi, contracte, ordine de plată, etc.);
4. Rapoarte de campanii de promovare și de publicitate (inclusiv copii după machete, afișe, capturi de ecran, fotografii, în conformitate cu cerințele de vizibilitate).

 **Important:** Aprobarea rapoartelor este condiție esențială pentru plata tranșei a II-a.

IX.3. Obligații privind vizibilitatea și comunicarea

Beneficiarul are obligația de a asigura vizibilitatea finanțării AIMR, prin:

1. menționarea sintagmei: „Proiect finanțat de AIMR din timbrul muzical” în toate materialele de promovare, tipărite, audio, video inclusiv cele digitale;
2. utilizarea logoului AIMR conform manualului de identitate vizuală (disponibil la semnarea contractului);
3. transmiterea copiilor după materialele publicitare spre validare, dacă se solicită expres de către AIMR;
4. includerea AIMR în lista partenerilor/finanțatorilor oficiali.

 **Important:** Nerespectarea obligațiilor de vizibilitate poate conduce la aplicarea de penalități contractuale sau la reținerea tranșei finale.

IX.4. Recuperarea fondurilor și rezilierea contractului

În cazul constatării unor abateri contractuale grave, AIMR își rezervă dreptul de a:

1. suspenda finanțarea;
2. solicita returnarea totală sau parțială a sumelor deja virate;
3. rezilia unilateral contractul, în conformitate cu prevederile contractuale (Art. XI din Anexa 7);
4. face publice numele beneficiarilor care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale.

Procedura de recuperare se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu toate clauzele contractuale asumate.

 **Pentru detalii complete, consultați Anexa 7 – Contractul de finanțare, parte integrantă a acestui Ghid.**

X. ANEXE OBLIGATORII PENTRU APLICANȚI

Pentru depunerea dosarului, solicitantul trebuie să descarce, completeze și atașeze următoarele documente:

Anexa 1 – Grila de evaluare a proiectului

Anexa 2 – Formular de solicitare a finanțării

Anexa 3 – Calendarul sesiunii

Anexa 4 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 5 – Criterii de eligibilitate și de excludere

Anexa 6 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea

Anexa 7 – Model de contract de finanțare

Anexa 8 – Graficul de finanțare

Toate aceste documente sunt disponibile pe site-ul AIMR: www.aimr.ro/proiecte-culturale

XI. BAZĂ LEGALĂ ȘI DOCUMENTE SUPLIMENTARE

Ghidul prezent este valabil exclusiv pentru tematica menționată.

Pentru o înțelegere completă a priorităților strategice ale AIMR, a cadrului legal privind alocarea finanțărilor nerambursabile, precum și a funcționării comisiilor de selecție, recomandăm consultarea următoarelor documente:

- 1. Normele metodologice privind organizarea și funcționarea comisiilor**, procedura de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile;
- 2. Legea nr. 35/1994** privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice, cu modificările și completările aduse prin **Legea nr. 121/2002**.
- 3. Alte documente publicate pe pagina oficială AIMR:** www.aimr.ro/proiecte-culturale

Această versiune a fost redactată pe baza Regulamentului PO-AIMR-01, a criteriilor tematice, anexelor relevante și formularului de finanțare, fiind destinată utilizării autonome de către aplicanți.